

招标文件

项目名称：青岛交通“一考通”采购项目

项目编号：QDJTKJCG-20230009

采 购 人：青岛交通科技信息有限公司

日 期：二〇二三年八月十五日

目录

一、 项目概况	2
二、 项目需求	3
(一)、 项目定位	3
(二)、 服务需求	6
(三)、 报价要求	11
(四)、 采购需求	11
(五)、 商务条件	14
三、 评审办法：最低评标价法	16
四、 响应文件格式	错误！未定义书签。

一、项目概况

1. 项目名称：青岛交通“一考通”采购项目

2. 项目内容：本项目根据青岛交通科技信息有限公司青岛交通“一考通”平台建设要求，提供系统开发及运维服务。

3. 项目预算：人民币 27.04 万元整。

4. 提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间、开标时间：2023-8-18 10:30（北京时间）

开标地点：青岛市李沧区北园路 3 号四楼。

5. 供应商资格要求：

5.1 具有独立承担民事责任能力的法人，提供营业执照副本复印件且加盖公章。

5.2 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的，提供查询页面复印件且加盖供应商公章。

6. 响应文件份数要求：响应文件一正两副，响应文件须胶装。

电子版响应文件壹套：内容与纸质响应文件正本一致，介质：“U”盘。

7. 联系方式：

采购人：青岛交通科技信息有限公司

联系人：王先生

地址：青岛市李沧区北园路3号

电话：18766260303

二、项目需求

(一)、项目定位

1. 项目背景

随着当前信息技术迅猛发展，各行各业都在积极探索数字化转型的途径。人事和部门考核作为组织管理中至关重要的环节，也需要借助信息技术来提升效率和准确性。同时，国家政策也对组织的绩效管理提出了更高要求。政府对企业的考核和评估提供了支持，并鼓励采用科学化、标准化的评估方法。为了提升管理水平和优化资源配置，组织需要建立一个系统化的考核体系。然而，传统的人事和部门考核往往存在一些困难和挑战。手工记录和评估过程繁琐且容易出现主观偏见，导致评估结果不够客观。管理层难以获取准确的绩效数据和报告，限制了他们对组织绩效的全面分析和决策制定。此外，不同部门之间的考核标准和流程存在不一致性，难以进行绩效对比和绩效管理的整体优化。员工和管理人员在考核过程中可能遇到沟通不畅、信息不透明等问题，影响了工作氛围和激励机制的建立。因此，基于信息技术发展的机遇和国家政策的支持，建设一个用于人事和部门考核的一考通系统势在必行。该系统将整合信息技术和数字化手段，标准化考核流程，确保评估的客观性和准确性。同时，系统将提供实时的绩效数据和报告，帮助管理层深入分析绩效，制定相应的决策和措施。通过一考通系统，组织可以提高考核效率、降低管理成本，促进沟通和透明度，建立公正的绩效评估体系。这将有助于提升员工的工作积极性和参与度，推动组织的持续发展和创新能力。

2. 建设思路

(一) 坚持目标导向，加强顶层设计

以数字化、标准化、动态化、精细化为目标，基于科学、合理的业务分析方法，梳理、定义核心业务流程，加强顶层设计规划，盘活、整合现有数据资源，建设全过程覆盖的业务体系，突破区划、部门界限和体制性障碍，消除信息孤岛，提升业务管理服务水平。

(二) 夯实数据基础，支撑上层应用

通过数据中心搭建夯实数据基础。以支撑上层业务应用建设作为工作目标，不断夯实数据中心能力，为上层业务应用提供便捷、高效、稳定的服务支撑。

（三）并行工作任务，提高交付效率

本项目建设具有功能点多、业务面广特点，为提高交付效率，采用并行工作任务模式，同时开展应用平台搭建和数据资源建设工作，在保证交付质量前提下，提高交付效率。

（四）能力适度超前，兼顾投资保护

本项目采用当前先进成熟的架构体系和先进技术，能够保证投资的有效性和延续性。在满足当前需求的前提下，应充分考虑现有系统、数据、接口的利旧情况，实现各系统间的无缝衔接，减少建设的重复投入，最大限度地保护已有投资。

3. 建设目标

基于信息技术和数字化手段整合，构建青岛交科一考通及路域环境整治平台。

一考通子系统将为组织提供高效、公正、科学的人事和部门考核解决方案，推动绩效管理的改进和提升。同时，该系统将促进职工发展和参与度，增强组织的竞争力和可持续发展能力。具体目标如下：

（1）提高考核效率和准确性：通过引入一考通系统，旨在提高人事和部门考核的效率和准确性。系统化的考核流程和自动化的数据处理将减少手工工作量和人为误差，提高考核结果的客观性和准确性。

（2）促进绩效管理的科学化和标准化：推动绩效管理的科学化和标准化。通过明确的考核指标和评分规则，系统将帮助组织建立一套公正、一致的绩效评估体系，提升评估的公正性和可比性。

（3）支持目标管理和员工发展：一考通系统旨在支持目标管理和员工发展。通过设定工作目标、记录工作进展和成就，系统将帮助员工和管理人员跟踪和评估目标的实现情况。同时，系统可以提供个人发展计划和培训资源，帮助员工发现和强化个人发展领域。

（4）提高透明度和沟通效果：提高透明度和沟通效果。通过结果公示和反馈功能，系统将确保考核结果对员工和管理层透明，并为他们提供有关绩效的明确反馈和建议。这将促进员工与管理层之间的沟通和理解，增强工作氛围和激励机制。

(5) 支持决策制定和资源优化：通过提供实时的绩效数据和报告，一考通系统旨在支持管理层的决策制定和资源优化。管理层可以根据绩效数据进行全面分析和比较，识别优势和改进领域，并制定相应的决策和措施，优化资源配置，推动组织的持续发展。

4. 设计原则

(1) 标准化

所有各项软件开发工具和系统开发平台符合我国国家标准、信息产业部所颁标准、道路交通行业相关技术规范和要求。

(2) 组件化设计

采用组件化设计，各个模块功能相对独立又互相配合，通过统一的接口方式进行信息传递和共享，实现动态功能扩展和调整，提高系统的可扩展性和可维护性。在实施的过程中，可以根据需要将相应的组件添加到系统中，也可以不使用某些模块，在需要时再添加。组件化设计容易维护，某个组件出现故障，不会影响到整个系统的运行。

(3) 可移植性设计

软件可移植性指一种计算机上的软件转置到其他计算机上的能力。本项目需采用 JAVA 语言开发平台，Java 技术强大的可移植性主要表现在三个各自独立的方面：1、JAVA 作为一种编程言语：源代码可移植；2、JAVA 作为一个虚拟机：CPU 可移植；3、JAVA 作为一种虚拟的操作系统（OS）和图形用户界面（GUI）：操作系统可移植。因此，从源代码、硬件、操作系统三个层面保证了系统的可移植性。

(4) 参数化方法

在系统设计阶段，将大量的可变比例设置为业务参数。参数化的设计方法不仅方便了系统实施，提高系统的适应能力，缩短了系统建设周期，简化了系统维护，而且可以通过业务参数的调整，即可满足将来业务政策变化的需要。

(5) 实用性原则

系统建设能满足业务功能的需求，并充分考虑易于操作、易于使用、界面友好等要素。

(6) 友好性原则

平台使用简体中文语言、采用图形化窗口，人机交互界面设计人性化，符合人们操作习惯，使系统操作简单易学，并提供详细的帮助信息。系统通过导航、角色中心、用户自定义快捷功能、业务消息提醒等功能，使即便初次使用系统，也能快速、方便地找到需要的业务功能进行操作。

(7) 基于角色的系统安全控制模型

基于角色的系统安全控制模型是目前国际上流行的先进的安全管理控制方法。其特点是通过分配和取消角色来完成用户权限的授予和取消，并且提供了角色分配规则和操作检查规则。安全管理人员根据需要定义各种角色，并设置合适的访问权限，而用户根据其责任和资历再被指派为不同的角色。这样，整个访问控制过程就分成两个部分，即访问权限与角色相关联，角色再与用户关联，从而实现了用户与访问权限的逻辑分离。角色可以看成是一个表达访问控制策略的语义结构，它可以表示承担特定工作的资格。

(二)、 服务需求

1. 服务范围

本项目根据青岛交通科技信息有限公司青岛交通“一考通”平台建设要求，提供系统开发及运维服务。

2. 服务要求

(1) 系统性能目标

总体上要求项目采用先进、成熟的技术，保证技术先进性，保证投资的有效性和延续性，支持常用的操作系统、数据库、应用服务器和开发工具等软件平台，应能够保证系统的安全、可靠稳定的运行，可伸缩、可扩展、方便移植，具有高可用性和高响应速度，并易于维护，开发部署灵活。

1) 可用性

系统支持7×24小时可用，可在每日特定时间段内对系统进行维护。要求数据存取服务准确，不能丢失数据。

2) 可扩展性

系统功能扩充或使用单位增加时应不影响系统功能和结构，能够方便后续其他系统模块的扩展。

系统建设时能够有效保护投资，当系统数据量和访问量增大导致系统配置不能满足要求是，可以通过仅增加服务器等硬件进行解决，而不是在软件上做修改。

3) 响应性能

一般 WEB 访问响应时间应在 2 秒以内，服务器 CPU 平均负荷率<50%。

4) 可管理性

用户角色与权限设置由市交通局向下逐级授权管理。能够对数据的取值范围进行设定，可对数据进行校验和审计。

5) 可恢复性

WEB 查询、访问、统计分析等服务恢复在 4 小时以内。数据库恢复在 24 小时以内，不丢失数据。硬件损坏应提供应急和替代方案。

6) 安全性

采取有效的安全策略和技术手段，从网络安全、操作系统、数据库、应用软件等各个层面保证系统的安全稳定运行。

7) 易用性需求

用户界面友好，只要用户有相应的专业知识，并能熟悉计算机使用即可根据系统相关提示及用户手册正确使用该系统，每个用户都可以自定义自己的使用界面风格和界面内容。

(2) 安全保障系统要求

基于项目安全要求，通过风险分析，对系统安全风险提出了明确的要求，要求对系统安全、账号安全、应用安全和数据安全提出明确的方案，软件系统的安全必须满足国家等级保护相关要求。

1) 系统建设要求符合《数据库管理系统安全技术要求》(GB/T20273-2019)、《网络设备隔离部件技术要求》(GB/T20279-2015)、《网络交换机安全技术要求》(GA/T684-2007)、《第二代防火墙安全技术要求》(GA/T1177-2014)等信息系统安全等级保护相关标准的要求；

2) 系统能够进行独立防护，进行访问控制、攻击防御；对上网终端应用行为进行管

理，合理规划网络流量应用，对工作人员上网行为的约束与审计；

3) 能够抑制来自外部或内部网络的恶意病毒传播，保持网络清洁。建立全网统一升级服务中心，实现全网统一升级管理。保护全网终端及服务器，对各类病毒进行彻底查杀，实时监控并阻断针对基础计算平台业务服务器的入侵行为；

4) 能够抑制来自互联网的攻击，与业务网进行可控的数据交换，同时保持业务网的高度隔离状态，保护核心业务服务器的高度安全；

5) 对外网用户的可信接入进行身份认证、数据加密、角色授权和访问审计等，保护基础计算平台内部服务器资源的可用性，保障正常业务可控的访问；

6) 对数据库操作进行记录、审计、授权、命令回放等。实现所有用户对数据库访问及操作的行为进行审计分析；

7) 边界集中进行病毒过滤，防止病毒侵入扩散，与网络防病毒组成多层次深度防御；

8) 具有流量控制能力，可以有效的防止由于网络中瞬间的大量数据对网络带来的冲击，保证用户网络高效而稳定的运行；

9) 能够对网络进行统一策略配置、统一设备管理，实时监控并阻断针对服务器的入侵行为；

10) 统一进行终端的安全管理，通过对终端和访问行为进行限制和保护，实现终端安全加固、网络接入控制、非法外联控制、资产管理、I/O 接口管理、终端配置维护、终端审计监控等。

(3) 网络性能需求分析

承载网络本身必须对数据交换共享业务端到端的数据传送服务质量提供保障。数据共享交换实现要求做到延迟小、抖动低、丢包率低。

本项目要求 IP 承载网络端到端通信的网络延迟、延时抖动、丢包率指标要达到如下要求：

- 1) 网络时延上限值为 400ms；
- 2) 时延抖动上限 50ms；
- 4) 核心网络设备需为冗余热备；
- 5) 传输网络需支持采用各类型的机制保证网络传输的安全性。

(4) 数据备份要求

项目建设提供自动备份功能，支持全系统每天实行增量备份，每周实行全量备份并且备份结果可恢复。

(5) 存储系统要求

存储系统是平台所有数据的存储介质，需要存储大量的在线数据信息及运行大量服务器的在线业务，是系统建设的核心，应当选择技术先进的、成熟的存储技术，并且具有良好的扩展能力，以适应今后业务的快速发展。

通过对交通运输业务的业务量及信息量的分析，要求存储系统不仅要具有较高扩展性、较高的性能、较高的带宽，还要考虑数据的安全性、数据存储的高效性、数据读写的稳定性，同时，至少需要具备以下的功能和性能：

1) 大容量的存储：目前，数据存储量较大，并且都是高安全性要求的数据，因此在方案设计中要充分考虑其扩展性和可扩充性。

2) 多台服务器共享存储：大容量和高性能的磁盘阵列采用集中管理的方式，多台服务器共享存储设备以提高经济性、安全性和性能。

3) 高性能：要求对业务数据高的访问速度和对应用请求低的响应时间，磁盘阵列要求有高的速度，大的带宽。

4) 扩展能力：包括向集群、数据迁移、容灾、Server Free 备份等应用的升级和扩展。

5) 集群：未来随着应用的扩展，服务质量的提高，需要保证 24×7 的无人值守的服务提供，因此必需考虑做多机集群。

6) 数据迁移：随着数据量的进一步提高，但是信息化应用的特点决定了 80% 的数据只会被 20% 的访问，而且有 50% 的数据极少会被访问，特别是大的多媒体文件和视频文件，即使被访问，也需要网络的长时间的传输，因此不同的数据对于访问的要求是不一样的，而且磁盘存储的成本极高。所以，采用数据迁移是必要的，即将大量的不被经常访问的数据保存在磁带库中，在磁盘阵列中只保存一个文件索引，当这些文件被访问时，就从磁带库中将这些数据迁移到磁盘阵列中。

7) Server Free 的备份：由于数据应用中数据量非常大，备份恢复对服务器的影响都非常大，所以要考虑将来能升级到 Server Free 的备份。

8) 配合 Web 服务的展开, 系统应具有对从系统到应用的各种资源的容错处理能力, 以保证工作人员能够在任何时刻都能访问总部的数据资源, 达到系统服务于工作人员的真正目的。

9) 文件系统的处理能力必须支持大容量文件系统, 具有快速恢复能力。

(6) 数据传输要求

数据传输系统建设主要是通过网络传输路径的建设, 将各采集节点的数据回传、上报到系统中。数据传输系统性能要求如下:

1) 满足交通运输信息的高速稳定的传输要求及高并发数的访问要求。

2) 满足网络运行高安全性的要求, 在结构设计上要防止可能的安全漏洞和安全隐患; 满足网络运行的高稳定性和高可靠性的要求; 以及网络管理和维护的便捷性。

(7) 软件系统要求

所有的软件系统都具有一些共性, 不同的软件系统, 根据其功能的不同还要求其具有不同的特性。共性包括稳定性、健壮性、扩展性、可维护性。特性包括实时性、灾难恢复特性、并发性、扩容性。

根据这些特性, 本系统的软件需要具备要求如下:

1) 稳定性

软件必须具备稳定性, 确保系统平台稳定运行。

2) 健壮性

软件在运行过程中, 势必会遇到各种异常情况, 所以要求各个软件系统健壮性要强, 在遇到异常的时候, 具备快速恢复的能力。

3) 扩展性

软件系统应具备可扩展特性, 以满足新添加功能的需要。

4) 可维护性

应将软件运行过程中常用且改变频繁的参数, 写入配置文件中, 每次程序启动, 都会读取这些参数。如需对功能做更改, 不需要对系统结构进行修改, 只需更改配置文件。这样系统维护、升级都十分方便。

5) 实时性

软件系统必须在指定的时间内完成事务的处理, 返回结果。

6) 灾难恢复特性

如突然遭遇断电，势必会造成事务处理的中断和数据的丢失。所以设备应具备灾难恢复特性，在设备重新加电以后，继续处理中断的事务，以确保事物处理的完整性和运营数据的完整性。

并发数用来度量服务器并发容量和同步协调能力，反映了软件系统的并发处理能力。当并发数增多时，软件必须能够满足高负荷需求。

3. 服务质量标准

本项目须严格按照行业标准和招标文件要求组织实施，确保项目实施达到质量要求，在项目建设工期内完成项目整体建设，并保证项目达到合格标准，通过验收。要求中标人提供一年免费质保和免费升级服务，自验收之日起计算，服务的起止时间、服务标准、服务内容按照招标人实际购买的服务及相应原厂商服务标准执行。

4. 人员配备

投标人为本项目成立专业团队人员，团队人员应包含项目经理、技术负责人等。在系统建设和质保期内，项目经理和开发实施的主要人员未经采购人同意不得调整。

(三)、 报价要求

1. 基本要求

本项目报价包含并不限于完成本项目所需运输、安装、调试、培训一切费用。

2. 项目暂定金

无。

(四)、 采购需求

1. 首页

首页基于可视化技术直观展示员工的年度工作任务数、完成的工作纪实、年度工作任务进度以及工作纪实明细。这种数据可视化的展示方式让员工能够一目了然地了解自己的工作情况和绩效表现，帮助及时调整和改进工作计划。同时，也为员工和管理层提供了实时、全面的工作情况反馈，为组织的决策和管理提供有力支持。这样的可视化首页将提升员工对工作的认知和反思，推动工作的优化和效率提升，有助于实现组织的整

体发展和目标达成。

2. 四化工作清单

四化工作清单管理模块为部门组织提供了对工作任务的导入、增量导入、管理和上报等功能，确保工作任务的规范化管理和及时上报。

3. 个人季度工作成效

为“四化”工作清单中的季度工作成效进行更新，当四化工作清单提交后，将个人的信息带过来，进行填写。

4. 个人工作纪实

个人工作纪实是记录个人工作情况的重要手段，包括周纪实、月小结、季汇总和年总结。通过这些层级的记录和总结，个人能够及时了解工作进展和成果，发现问题并解决，同时为未来制定更明确的目标和计划提供参考。这些纪实不仅有助于提高工作效率和质量，也为个人的职业发展和绩效考核提供有力支持。总之，个人工作纪实是实现自我管理和成长的重要工具，促进个人在工作中不断进步和提升。

5. 结果公示

一考通系统的结果公示模块涵盖四化工作清单公示、工作流程及规范、个人工作纪实公示和考核结果公示。通过该模块，组织实现了工作进展和结果的透明公开，让员工能够了解自己的任务和目标，理解工作流程和标准，展示个人工作成绩，并了解绩效评估结果。透明公示的机制激励员工参与四化工作，促进组织内部沟通和协作，提高工作的规范性和效率，推动组织朝着更高的目标不断前进。

6. 考核评议

考核评议模块是一个关键性的功能，涵盖部门审核评鉴、双清单评议、处室重点工作完成情况和双清单内容维护等功能。通过该模块，实现对工作绩效的全面评估和反馈，促进上下级之间的双向反馈和沟通，确保工作的重点目标得到关注和推进。考核评议的结果将为组织的决策制定、资源配置和绩效奖惩提供有力支持，推动组织内部的协作和优化，实现持续的发展和进步。

7. 奖惩情况管理

奖惩情况管理用于相关责任处室的年度绩效打分，用户全面评估责任处室的工作绩效，根据评分结果提供相应的奖励或处罚，激励员工保持良好绩效和提高工作质量。同时，公示绩效评估结果保证了评估的透明和公正。这样的奖惩机制有助于建立绩效激励体系，推动组织的整体发展和持续进步。

8. 叫醒叫好管理

叫醒叫好管理模块是一种鼓励员工参与干部评价和监督的重要功能。该模块允许员工向人事部门推荐叫好干部或匿名举报存在叫醒情形的干部。员工可以通过系统提交干部的评价和相关信息，从而提高人事部门对干部的了解和评估，同时也加强对问题干部的监督和处理。这样的互动机制有助于组织建设高效的干部队伍，推动组织的稳健发展和良好治理。通过一考通系统的叫醒叫好管理模块，员工参与度得到增强，组织内部的正向反馈和自我纠正能力得到提升，为组织的发展和进步提供有益的支持和保障。

9. 成绩汇总

成绩汇总功能包括平时考核成绩和年度考核成绩的综合汇总。其中，平时考核成绩由处室季度考核成绩和个人季度考核成绩构成，通过综合评估处室的担当配合情况和重点工作任务完成情况，以及工作人员的部门审核评鉴和季度评议结果。年度考核成绩综合了所有季度的考核结果，为组织对员工的奖惩和晋升决策提供重要依据。通过这样的绩效评估机制，一考通系统促进了工作进展的透明和公正，激励员工积极工作，提高工作质量和效率。同时，也有助于组织管理层全面了解和优化干部队伍的表现，推动组织整体绩效的不断提升。

10. “一考通”小程序

(1) 四化工作清单

当导入的四化工作清单确认没有问题后，则点击上报功能，将处室四化工作清单上报到人事处，进行公示，可在结果公示中进行查看。上报成功后不能删除

(2) 个人季度工作成效

为“四化”工作清单中的季度工作成效进行更新，当四化工作清单提交后，将个人

的信息带过来，进行填写。

(3) 个人工作纪实

个人工作纪实包括周纪实、月小结、季汇总和年总结。通过这些层级的记录和总结，个人能够及时了解工作进展和成果，发现问题并解决，同时为未来制定更明确的目标和计划提供参考。

(4) 结果公示

一考通系统的结果公示模块涵盖四化工作清单公示、工作流程及规范、个人工作纪实公示和考核结果公示。通过该模块，组织实现了工作进展和结果的透明公开，让员工能够了解自己的任务和目标，理解工作流程和标准，展示个人工作成绩，并了解绩效评估结果。

(5) 考核评议

考核评议模块涵盖部门审核评鉴、双清单评议、处室重点工作完成情况和双清单内容维护等功能。通过该模块，实现对工作绩效的全面评估和反馈，促进上下级之间的双向反馈和沟通，确保工作的重点目标得到关注和推进。

(6) 奖惩情况管理

奖惩情况管理用于相关责任处室的年度绩效打分，用户全面评估责任处室的工作绩效，根据评分结果提供相应的奖励或处罚，激励员工保持良好绩效和提高工作质量。

(7) 叫醒叫好管理

该模块允许员工向人事部门推荐叫好干部或匿名举报存在叫醒情形的干部。员工可以通过系统提交干部的评价和相关信息，从而提高人事部门对干部的了解和评估，同时也加强对问题干部的监督和处理。这样的互动机制有助于组织建设高效的干部队伍，推动组织的稳健发展和良好治理。

(五)、 商务条件

1. 服务期限

自合同签订之日起一年。

2. 服务地点

采购人指定地点。

3. 付款方式

以签订合同为准。

4. 服务成果验收

服务期满或完成服务成果后，采购人应对服务的成果进行详细而全面的检验。采购人有权根据检验结果要求成交供应商立即更换或者提出索赔要求。检验合格后，由采购人组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

5. 服务保障

规定时间内完成服务,服务期限内对不合格的服务成果予以纠正直至达到采购人验收标准。

三、 评审办法：最低评标价法

实行三轮报价法，第三轮报价为最终报价（其中第三轮报价需同时报出对应单价），第三轮报价最低的供应商为本项目中标人。参与谈判的承包商第一轮报价即为投标报价，在招标范围不变的情况下，以参与谈判的承包商第一轮报价中最低报价为谈判基准价，所有参与谈判的承包商第二轮报价不得高于该基准价，并且后一轮报价不得高于其前一轮报价，否则谈判小组有权据此确定为无效报价。若两家及以上承包商在第三轮报价中同为最低报价的，只给予同为最低报价的供应商追加报价机会（追加报价不受轮次限定，直至产生只有一家最低报价的供应商）。

四、 响应文件格式

响应文件

项目名称：

供 应 商：

日 期：

目 录

商务部分

1. 报价函
2. 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
3. 采购诚信承诺书
4. 报价一览表
5. 法定代表人授权委托书
6. 响应情况
7. 其他需要提交的材料

技术部分

- 1、项目总体情况的理解；
- 2、服务响应表；
- 3、技术服务方案；
- 4、项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；
- 5、采购文件要求或者供应商认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。
- 6、供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

报价函

青岛交通科技信息有限公司：

（供应商）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（供应商）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的项目
（编号为_____）的报价，为此，我方就本次报价有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部采购文件，同意采购文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按照采购文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构。
- 5、响应文件自开标日起有效期为90日历日。
6. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

供应商全称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我方在参加项目（编号为 _____）（在政府采购活动前3年内，我方被公开披露或查处的违法违规行为有：_____无_____，但在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

供应商全称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

备注：供应商没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

诚信承诺书

青岛交通科技信息有限公司：

我公司_____（供应商名称）已详细阅读了（_____）项目（编号为_____）采购文件，自愿参加本次报价，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信报价，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、报价内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义报价，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格，不排挤其他供应商，不损害采购人的合法权益；不向谈判小组、采购人提供利益以牟取中标。

三、若中标后，将按照规定及时与采购人签订采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务；

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消报价资格、记入信用档案、媒体通报、1-3年内禁止参与贵公司采购等处罚；如已中标的，自动放弃中标资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商名称（盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

报价一览表

序号	服务内容	报价 (元)	备注 (取费依据、收费标准等)
1			
2			
3			
4			
总计：¥ 元（大写： ）			
5	提供服务起止时		
6	相关承诺		

注：1、供应商的上述报价应包含了采购文件中规定的所有服务内容，未能在此列举的服务内容，采购人认为已包含在此报价中，投标人成交后应完成包括上述服务在内的所有工作；

2、采购人将对上表所列各项服务内容的总报价进行评比。如供应商认为上表中某些款项有隶属或涵盖关系，则在相应的空格之中写明已包括于* *项中；

3、供应商报价应考虑全面、取费合理、计算准确，还应根据此表列出详尽分项费用、总费用清单和取费标准（格式可自行设计，作为本报价表的附表）。

供应商名称(盖公章)：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

法定代表人授权委托书

青岛交通科技信息有限公司：

我（姓名）系（投标人名称）法定代表人，现授权委托我公司的（姓名）为我公司本次项目的授权代表，代表我方办理本次投标、签约等相关事宜，签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。授权代表联系方式_____。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前，本授权委托书一直有效。授权人（代表）签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

（附法人代表身份证以及授权代表身份证复印件）

授权代表姓名：

性 别：

年 龄：

单 位：

部 门：

职 务：

供应商全称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

响应情况

项目	采购文件要求	是否 响应	供应商的承诺或者说明

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

其他需要提交的材料

(至少包含营业执照及相关资质要求证书等)

服务响应表

项目名称：

序号	采购文件要求	响应文件响应	偏离情况

注：供应商应根据报价设备的性能指标、对照采购文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

项目名称：

姓名	职务	专业技 术资格	证书 编号	参加本单位 工作时间	劳动合 同编号

注：在填写时，如本表格不适合报价单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

供应商名称（公章）：

法定代表人或者被授权代表：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

响应文件包装袋密封件正面和封口格式

响应文件包装袋密封件正面格式

收件人：

项目名称：

项目编号：

包：第 包

响应文件_____部分

供应商名称：

供应商地址：

邮政编码：

20 年 月 日

加盖供应商公章（供应商法定代表人或者被授权代表签字）

响应文件封口格式

请勿在20 年 月 日 时之前启封

加盖供应商公章（供应商法定代表人或者被授权代表签字）